Rekrytointien tilastoraportit

Käyttöopas

Kuntarekry ja Kirkkorekry, versio 9.6.0

5.8.2026

Talentech © 2026

Päivämäärä: 5.8.2026
Tekijänoikeus © 2026 Talentech

Huomautus
Talentech varaa oikeuden muutoksiin ohjelmistossaan ja tässä dokumentissa ilman ennakkoilmoitusta.

Luottamuksellisuus
Tämä dokumentti on luottamuksellinen ja tarkoitettu asiakkaan sisäiseen käyttöön. Dokumenttia tai sen osaa ei saa julkaista tai luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman Talentechin kirjallista suostumusta

Ohjelmistolisenssi
Ohjelmistoa saa käyttää ainoastaan lisenssiehdoissa määritetyllä tavalla. Ohjelmistoon ei saa tehdä muutoksia ilman Talentechin kirjallista lupaa.

Takuu ja vastuu
Talentech ei takaa ohjelmiston eikä käsikirjan laatua tai toimivuutta mihinkään erityiseen tehtävään.
Ohjelmisto lisensioidaan käyttöön “sellaisenaan”.
Talentech tai sen valtuuttama jälleenmyyjä eivät vastaa ohjelmiston käytöstä mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

Tekijänoikeus
Tämä käsikirja on tekijänoikeuslain alainen. Sitä ei saa edes osittain kopioida ilman Talentechin kirjallista lupaa muuhun kuin ohjelmistolisenssin omistavan organisaation sisäiseen koulutuskäyttöön.

Tavaramerkit
Microsoft® ja Windows® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa. Muut tuotteet ja tuotenimet voivat olla tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka kuuluvat omistajilleen.

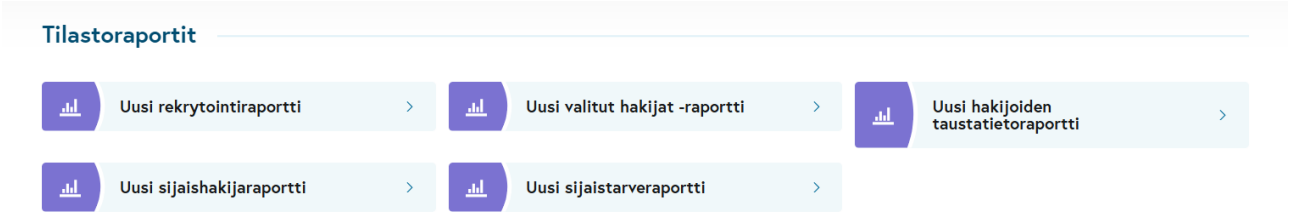
Sisällysluettelo

1 Yleistä 4
2 Rekrytointiraportti 6
2.1 Rekrytointiraportin hakuehdot 6
2.2 Rekrytointiraportin yleisnäkymän tietosarakkeet 7
2.3 Rekrytointiraportin yleisnäkymän ryhmittelytekijät 11
2.4 Rekrytointiraportin yleisnäkymän hakijasuodattimet 12
2.5 Rekrytoinnit-näkymä 12
2.5.1 Rekrytoinnit-näkymän tietosarakkeet 12
3 Valitut hakijat -raportti 15
4 Hakijoiden taustatietoraportti 16
4.1 Hakijoiden taustatietoraportin ryhmittelytekijät 17
4.2 Hakijoiden taustatietoraportin tietosarakkeet 17
4.3 Hakijoiden taustatiedot raportin hakijasuodattimet 19
5 Raporttien tallennus ja jakaminen 20

1 Yleistä

Tilastoraporteilla etsitään järjestelmästä rekrytointeja ja katsellaan niihin liittyviä tilastoja: esim. ”Miten monta määräaikaista rekrytointia meillä oli viime vuonna” jne. Lisäksi rekrytointiraporteilla pystytään raportoimaan kohdistettuihin rekrytointeihin saapuneita hakijamääriä, hakijoiden kelpoisuutta jne.

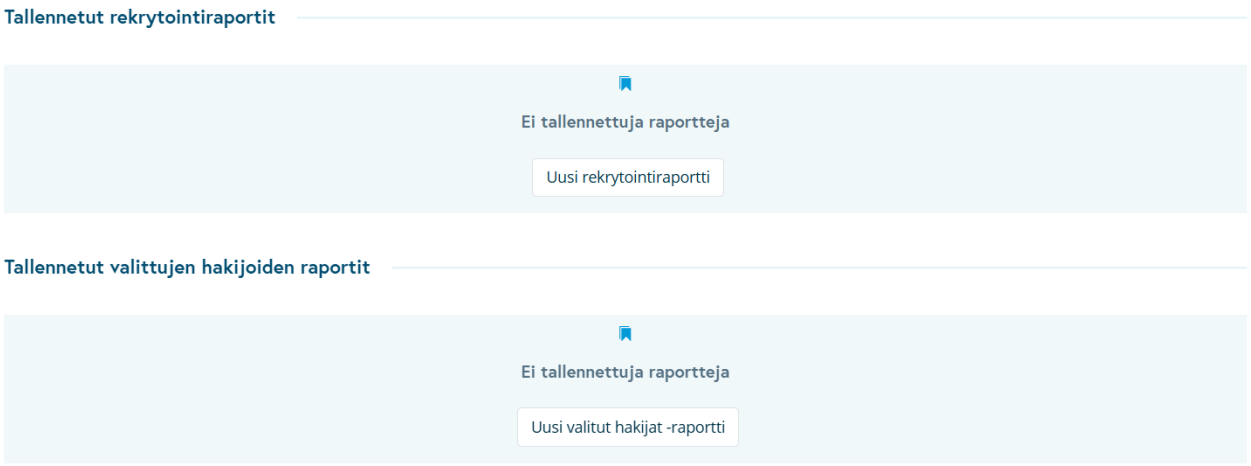
Tilastoraportteja on viisi erilaista:



Tässä oppaassa käsitellään tilastoraporttien kokonaisuudessa rekrytointiraportteja eli osioita ”Uusi rekrytointiraportti”, ”Uusi valitut hakijat -raportti” ja ”Uusi hakijoiden taustatietoraportti”.

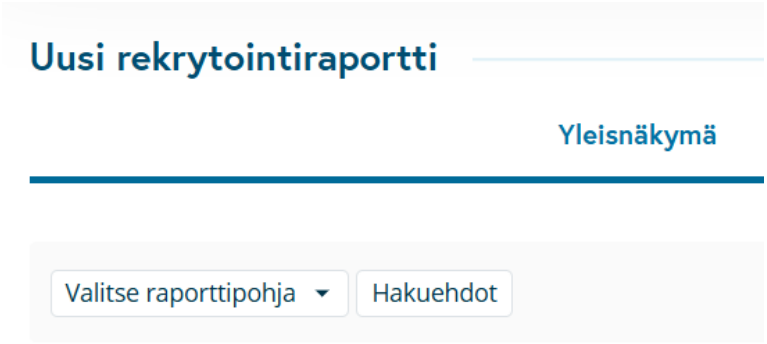
Jokainen tilastoraportti tuo erilaista tietoa ja niissä on käytettävissä erilaisia hakuehtoja. Raporttien tietosarakkeissa on näkyvillä paljon sarakkeita, jotka liittyvät toimintoihin, jotka eivät ole käytössä Kuntarekryssä ja Kirkkorekryssä, joten ne eivät tuota tilastoa ollenkaan tai tilaston laskenta voi olla virheellistä. Nämä kentät liittyvät pääasiassa sisäisiin rekrytointeihin ja sisäisiin hakijoihin ja niiden kuvauksessa on käytetty termiä ”virasto”. Tässä oppaassa on kerrottu kaikkien järjestelmässä olevien tietosarakkeiden sisältö, vaikka kyseinen sarake ei olisi käytössä Kuntarekryssä tai Kirkkorekryssä.

Tilastoraportteja voi tallentaa käyttöön itselleen tai jakaa niitä muille käyttäjille:



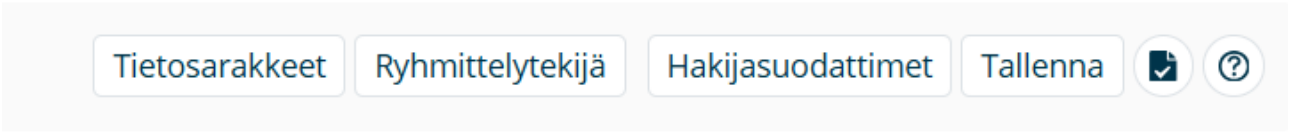
Käyttäjä näkee tilastoraporteissa tiedot oman organisaationsa ja muiden yksiköiden organisaatioiden rekrytoinneista. Eli vaikka käyttäjällä olisi oikeus vain yhteen organisaation alayksikköön, hän voi raportoinnissa nähdä koko organisaation rekrytointeja.

Jokaisen raporttinäkymän yläosassa on Valitse raporttipohja -painike, josta voi valita tallennettuja hakuja käytettäväksi sekä Hakuehdot -painike, jolla muokataan raportin hakuehtoja.



Raportista riippuen raportin tietosarakkeita, ryhmittelytelijää ja hakijasuodattimia voi määrittää. Tietosarakkeet-kohdassa valitaan, mitä tietoja raportille tuodaan näkyviin. Ryhmittelytekijä-kohdassa valitaan millä perustein tiedot on esitetty taulukossa. Hakijasuodattimet-kohdassa valitaan, millä ehdoilla hakijoita etsitään raportille. Edellä mainitut hakuehdot ovat erilaisia raportista riippuen ja jokaisen raportin omassa kappaleessa on nämä esitelty tarkemmin.

Raportin voi myös tallentaa ja viedä taulukkolaskentaohjelmaan. Kysymysmerkkipainikkeen takaa takaa saa esiin selitteet tietosarakkeiden sisällöstä, eli miten yksittäisen sarakkeen tieto on laskettu.

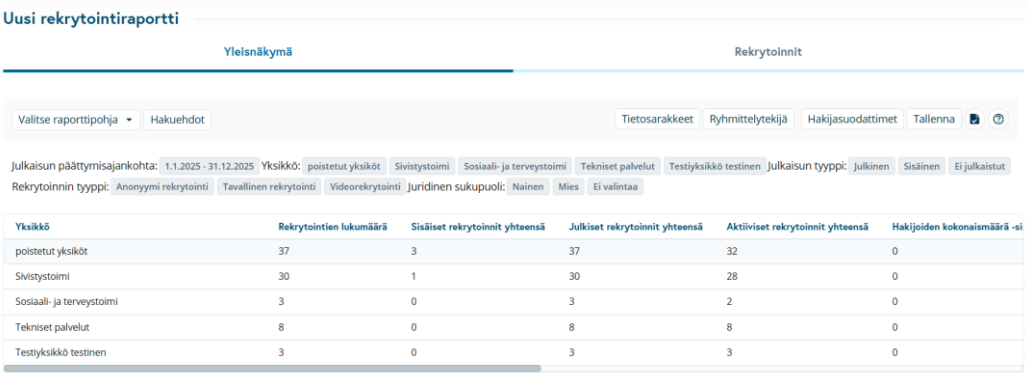


Jos raportti on niin suuri, ettei kaikkea tietoa voi ladata näytölle näkyviin, käyttäjä ohjataan suoraan lataamaan raportti CSV-tiedostona itselleen.

Tilastoraportit laskevat järjestelmässä olevia tietoja eli eri tietokentissä olevaa dataa. Jos kenttä ei ole käytössä organisaatiossa rekrytoinneilla tai hakulomakkeella tai siihen ei ole vastattu, tilastoraportille ei tule tietoa tämän kentän osalta.

2 Rekrytointiraportti

Rekrytointiraportilla voidaan raportoida rekrytointien tietoja. Kun käyttäjä avaa rekrytointiraportti-näkymän, hänelle näytetään oletusraportti:



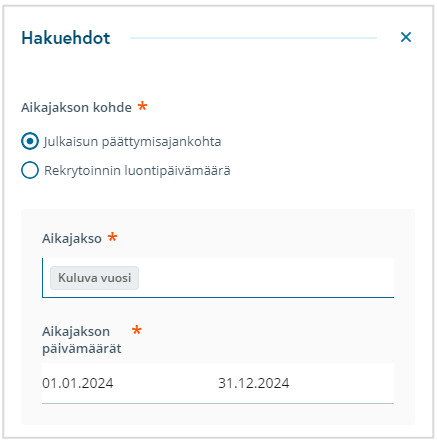
Rekrytointiraportti on jaettu kahteen raporttinäkymään: oletusnäkymänä toimii Yleisnäkymä, johon käyttäjä voi hakea tilastolukuja rekrytoinneista haluamillaan hakuehdoilla. Toinen on Rekrytoinnit-näkymä, jolla voi tarkastella, mistä rekrytoinneista yleisnäkymän raportti on muodostettu. Rekrytoinnit -näkymä pureutuu tilastolukujen taakse ja näyttää listamuodossa ne rekrytoinnit, joista raportti koostuu. Molemmat näkymät käyttävät yhteisiä hakuehtoja, mutta tietosarakkeiden valikoima on erilainen yleisnäkymässä ja rekrytointilistanäkymässä. Lopputuloksen ryhmittelytekijä on käytettävissä vain tilastoraportin eli yleisnäkymän puolella.

Taulukon tietoja voi järjestää valitun tietosarakkeen mukaan joko nousevaan tai laskevaan järjestykseen. Lajittelu on käytettävissä vain rekrytointiraportin yleisnäkymässä kaikissa tietosarakkeissa ja ryhmittelytekijöissä paitsi aikajaksossa, joka on jo automaattisesti järjestyksessä.

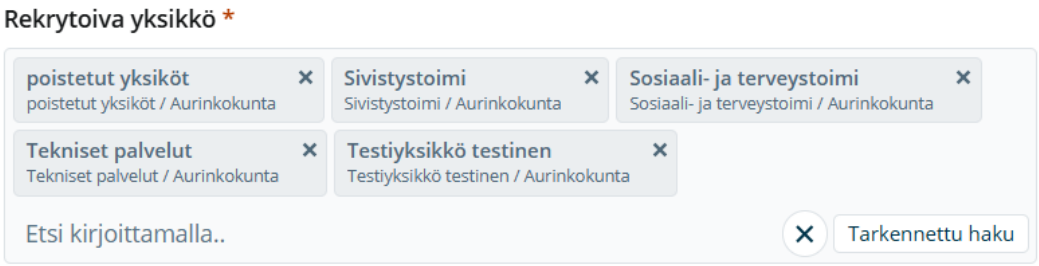
2.1 Rekrytointiraportin hakuehdot

Hakuehtoina käytetään pakollisina tietoina 1) aikajaksoa ja aikajakson kohdetta ja 2) rekrytoivaa yksikköä

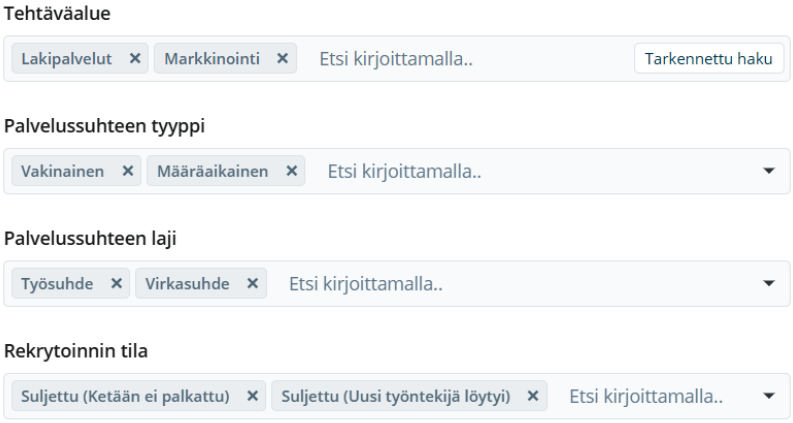
1. Aikajakso viittaa rekrytoinnin luontipäivämäärään. Aikajakson voi valita valmiiksi määritellyistä tai määritellä aikajakson itse. Aikajakson kohteessa valitaan tarkastellaanko julkaisun päättymisajankohtaa vai rekrytoinnin luontipäivämäärää. Julkaisun päättymisajankohta hakee ne rekrytoinnit, joissa hakuaika on päättynyt annetulla aikavälillä, rekrytoinnin luontipäivämäärä hakee ne rekrytoinnit, joissa rekrytointi on luotu annetulla aikavälillä. Oletuksena käytetään julkaisun päättymisajankohtaa ja aikajakson oletusvalintana on kuluva vuosi. Esimerkkikuvat hakuehdoista:



2. Rekrytoivaan yksikköön valitaan omasta organisaatiosta tai vastuuyksiköiden organisaatiosta ne yksiköt, joista halutaan tilastolukuja raporttiin. Oletuksena valittuina ovat käyttäjän oman organisaation ylimmän tason yksiköt. Tähän voi hakea kirjoittamalla tai valita tarkennetun haun kautta raporttiin yksiköt halutulta organisaatiopuun tasolta. Ruksista voi poistaa kaikki valittuna olevat yksiköt hakuehdoista.



Valinnaisia hakuehtoja ovat Julkaisun tyyppi, Rekrytoinnin tyyppi, Tehtäväalue, Palvelussuhteen tyyppi, Palvelussuhteen laji ja Rekrytoinnin tila. Jos haluaa nähdä kaikki valitun yksikön rekrytoinnit, Julkaisun ja Rekrytoinnin tyyppi valinnoissa pitää olla kaikki vaihtoehdot valittuna sekä loput valinnaiset hakuehdot tyhjänä kuten oletuksena on. Kaikkiin hakuehtoisin voi valita useita hakuehtoja:



2.2 Rekrytointiraportin yleisnäkymän tietosarakkeet

Tietosarakkeiksi voi valita alla listatut tiedot. Oletuksena näkymässä näytetään Rekrytointien lukumäärä, Sisäiset rekrytoinnit yhteensä, Julkiset rekrytoinnit yhteensä, Aktiiviset rekrytoinnit yhteensä, Hakijoiden kokonaismäärä -sisäinen vaihe, Hakijoiden kokonaismäärä -julkinen vaihe, Hakijoiden kokonaismäärä, Kelpoisia hakijoita yhteensä, Valittuja hakijoita yhteensä, Koko rekrytoinnin keskimääräinen kesto

Sarakkeen nimi	Tarkempi kuvaus sisällöstä
Rekrytointien lukumäärä	Hakuehdot täyttävien rekrytointien määrä
Työpaikkojen kokonaismäärä	Hakuehdot täyttävien rekrytointien hallinnollisten tietojen kentän *Työpaikkojen lukumäärä* summa
Palvelussuhteen laji	Kun palvelussuhteen laji valitaan raporttiin, taulukossa näytetään sarakkeina kaikki Palvelussuhteen laji -vastausvaihtoehdot ja niiden sisältämien rekrytointien määrä.
Palvelussuhteen tyyppi	Toimii samalla tavalla kuin edellä mainittu palvelussuhteen laji, taulukossa näytetään Palvelussuhteen tyyppi -vastausvaihtoehdot omina sarakkeinaan.
Hakumenettely	Kun hakumenettelyt valitaan raporttiin, taulukossa näytetään sarakkeina kaikki Rekrytoinnin hakumenettely -vastausvaihtoehdot ja niiden sisältämien rekrytointien määrä.

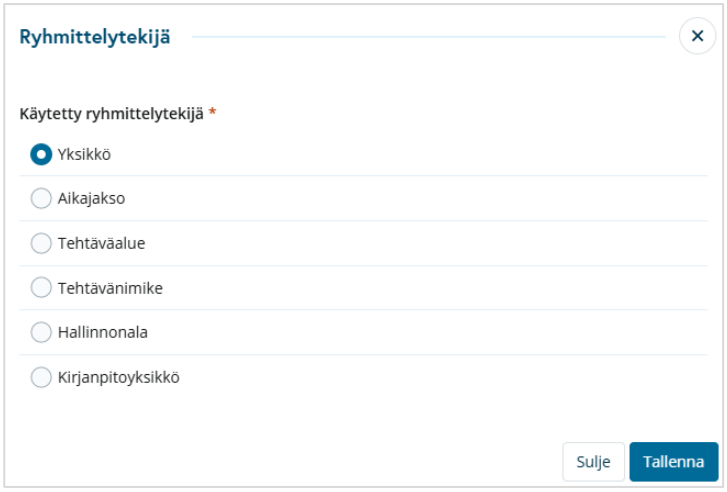
Rekrytoinnit yhteensä - toimipisteen sijainti Suomessa	Niiden rekrytointien määrä, joissa sijaintimaa on Suomi
Rekrytoinnit yhteensä - toimipisteen sijainti ulkomailla	Niiden rekrytointien määrä, joissa sijaintimaa on ulkomaat
Rekrytoinnit yhteensä - julkaistu ainoastaan sisäisessä liikkuvuudessa	Niiden rekrytointien määrä, jotka ovat olleet julkaistuna pelkästään sisäisissä julkaisupaikoissa
Rekrytoinnit yhteensä - julkaistu ainoastaan julkisesti	Niiden rekrytointien määrä, jotka ovat olleet julkaistuna pelkästään julkisissa julkaisupaikoissa
Sisäiset rekrytoinnit yhteensä	Niiden rekrytointien määrä, jotka ovat olleet jossain vaiheessa julkaistuina sisäisessä julkaisupaikassa
Julkiset rekrytoinnit yhteensä	Niiden rekrytointien määrä, jotka ovat olleet jossain vaiheessa julkaistuina julkisessa julkaisupaikassa
Sisäiset rekrytoinnit yhteensä - julkaistu virasto- / organisaatiotasolla	Sisältää ne sisäiset rekrytoinnit, joihin ei ole koskaan julkaisuvaiheessa määritetty ”Näytä kaikille organisaatioille”, vaan julkaisun tiedoissa on ollut valittuna yksi tai useampi virasto
Sisäiset rekrytoinnit yhteensä - julkaistu valtiontasolla / kaikille organisaatiolle	Sisältää ne sisäiset rekrytoinnit, joille on jossain kohdassa julkaisuvaiheessa määritetty ”Näytä kaikille organisaatioille”
Rekrytoinnit yhteensä - julistettu uudelleen haettavaksi	Lukumäärä rekrytoinneista, jotka on uudelleenjulkaistu yhden tai useamman kerran. Tieto luetaan julkaisun muokkauksen syystä, jonka käyttäjä on valinnut julkaisun muokkauksen yhteydessä.
Rekrytoinnit yhteensä - hakuaikaa jatkettu	Ne rekrytoinnit, joiden julkaisun muokkausvaiheessa on tallennettu muokkauksen syyksi “Hakuaikaa tehtävään jatketaan”
Ei julkaistu	Sarake näyttää rekrytoinnit, joita ei ole julkaistu lainkaan.
Anonyymirekrytointi ollut käytössä	Rekrytoinnit, joissa on ollut hakuaikana anonyymisyys päällä
Rekrytoinnit yhteensä - käytetty videohaastattelua	Rekrytoinnit, joissa on käytetty videohaastatteluja
Valitukset	Rekrytointiin saapuneiden valitusten määrä
Aktiiviset rekrytoinnit yhteensä	Aktiivisten rekrytointien määrä eli rekrytoinnit, jotka eivät ole Suljettu-tilassa
Suljetut rekrytoinnit yhteensä - valinta tehty (uusi työntekijä löytyi)	Suljetut rekrytoinnit tilassa ”Suljettu, uusi työntekijä löytyi”
Suljetut rekrytoinnit yhteensä - ketään ei valittu	Suljetut rekrytoinnit tilassa ”Suljettu, ketään ei palkattu”
Suljetut rekrytoinnit - keskeytetty	Suljetut rekrytoinnit tilassa ”Suljettu, keskeytetty”
Suljettujen rekrytointien kokonaislukumäärä	Suljettujen rekrytointien määrä yhteensä
Sukupuolijakauma	Kun sukupuolijakauma valitaan raporttiin, taulukossa näytetään kolme saraketta: 1) naishakijoiden määrä, 2) mieshakijoiden määrä ja 3) ei valintaa. Jos kysymystä ei ole ollut hakulomakkeella tai hakulomakkeella ei ole vastattu kysymykseen, nämä hakemukset näkyvät Ei valintaa -sarakkeessa.
Sisäisen vaiheen hakijamäärä	Hakemukset, jotka ovat saapuneet sisäisen julkaisupaikan kautta
Julkisen vaiheen hakijat	Hakemukset, jotka ovat saapuneet julkisen julkaisupaikan kautta
Julkisen vaiheen hakijoita yhteensä - sisäiset hakemukset	Julkisen vaiheen sisäinen hakija on hakija, joka on jättänyt hakemuksensa julkisen julkaisupaikan kautta ja on vastannut hakulomakkeella ”Nykyinen työnantajasi” kysymykseen, että hänen nykyinen työnantajansa on ”Valtion virasto”
Julkisen vaiheen hakijoita yhteensä - julkiset hakemukset	Ks. edellinen kohta. Julkisen vaiheen julkinen hakija on hakija, joka on jättänyt hakemuksensa julkisen

	julkaisupaikan kautta ja on vastannut hakulomakkeella uuteen kysymykseen, että hänen nykyinen työnantajansa on ”Muu kuin valtion virasto” tai hänellä ei ole tällä hetkellä työnantajaa
Paperihakemuksia yhteensä	Työnantajakäyttäjien toimesta manuaalisesti lisättyjen hakemusten määrä
Sähköisiä hakemuksia yhteensä	Järjestelmän hakulomakkeen kautta tulleiden hakemusten määrä
Hakemuksia yhteensä	Hakuehdot täyttävien rekrytointien kaikki hakemukset yhteensä
Kelpoisia hakijoita yhteensä	Hakemukset, jotka ovat rekrytoinneissa tilassa *kelpoinen* (asetuksissa määritelty kelpoista tarkoittava tila)
Valittuja hakijoita yhteensä	Palkattu-tilassa olevien hakemusten määrä
Tutkintojakauma	Kun tutkintojakauma valitaan raporttiin, taulukossa näytetään kolme saraketta: 1) ylemmän korkeakoulututkinnon suorittaneet, 2) alemman korkeakoulututkinnon suorittaneet ja 3) muun tutkinnon suorittaneet. Tieto muodostetaan hakijoiden ”Ylin tutkinto” -tiedon ”Koulutustaso”-kentästä. Tiedon näkyminen edellyttää, että järjestelmän koulutustasotietoihin on määritetty, mitkä tasoista ovat korkeakoulututkintoja. Lisätietoja löytyy 8.2.17-version versiotiedotteesta.
Sisäisen rekrytoinnin vaiheen kesto	Läpimenoaika, joka lasketaan päivämäärästä, kun rekrytoinnin sisäinen julkaisu on alkanut, siihen päivämäärään saakka, kun joko julkinen julkaisu on alkanut tai rekrytointi on suljettu (näistä kahdesta valitaan aikaisempi päivämäärä). Kesto ilmoitetaan vuorokausina ja luku on keskiarvo kaikista hakuehtojen rekrytoinneista, joista tämä tieto löytyy.
Julkisen rekrytoinnin vaiheen kesto	Aikaväli rekrytoinnin julkisen julkaisun alkamisajankohdasta siihen ajanhetkeen, kun rekrytointi on suljettu. Kesto ilmoitetaan vuorokausina ja luku on keskiarvo kaikista hakuehtojen rekrytoinneista, joista tämä tieto löytyy.
Valintapäätöksen kesto	Aikaväli rekrytoinnin luomisesta siihen ajanhetkeen, että joko 1) valintaesitys on tallennettu tai 2) valintaesitys on hyväksytty (jos valintaesitysprosessi on käytössä) tai 3) täyttämättäjättämispäätös on tehty. Kesto ilmoitetaan vuorokausina ja luku on keskiarvo kaikista hakuehtojen rekrytoinneista, joista tämä tieto löytyy.
Valintapäätöksen ilmoittamisen kesto	Aikaväli hakuajan päättymisestä siihen ajanhetkeen, että myöhäisin päätösviesti on lähetetty hakijoille. Kesto ilmoitetaan vuorokausina ja luku on keskiarvo kaikista hakuehtojen rekrytoinneista, joista tämä tieto löytyy.
Koko rekrytoinnin kesto	Kesto lasketaan päivinä rekrytoinnin luontihetkestä rekrytoinnin sulkemishetkeen. Kesto on keskiarvo, johon lasketaan mukaan vain ne rekrytoinnit, joista nämä molemmat päivämäärät löytyvät.
Määräaikaisuuden tyyppi	Rekrytoinnin hallinnollisissa tiedoissa määritettävä vastausvaihtoehtotieto. Raportilla näytetään lukumäärä vastausvaihtoehdoittain. Rekrytoinnin tietoihin on voitu valita useampi vastausvaihtoehto, jolloin yksittäinen rekrytointi voi näkyä lukuna useamman vastausvaihtoehdon kohdalla.
Hakemusten käsittelyn kesto	Aika päivissä viimeisen julkaisun päättymisestä valintaesityksen 1) tallentamiseen tai 2) hyväksymiseen (jos prosessi on käytössä) tai täyttämättäjättämispäätöksen tekemiseen. Jos rekrytoinnissa on sekä valintaesitys että

	täyttämättäjättämispäätös, niin täyttämättäjättämispäätös määrää.
Käsitellyt täyttöluvat yhteensä	Kaikkien täyttölupien lukumäärä. Luku sisältää tallennetut, hyväksytyt ja hylätyt täyttöluvat.
Ohitetut täyttöluvat	Ohitettujen täyttölupien määrä eli kuinka monessa hakuehtoihin sopivassa rekrytoinnissa on ollut täyttölupatoiminto päällä, mutta se on ohitettu.
Ei täyttölupaa	Sellaisten rekrytointien lukumäärä, joissa ei ole täyttölupaa eli täyttölupatoiminto ei ole ollut päällä.
Hyväksytyt täyttöluvat yhteensä	Hyväksyttyjen täyttölupien lukumäärä
Esihenkilö hyväksynyt täyttöluvan	Esihenkilön hyväksymien lupahakemusten lukumäärä
Työryhmä hyväksynyt täyttöluvan	Työryhmän hyväksymien lupahakemusten määrä
Hylätyt täyttöluvat yhteensä	Hylätyt lupahakemukset yhteensä (esihenkilön tai työryhmän hylkäämät lupahakemukset)
Esihenkilö hylännyt täyttöluvan	Esihenkilön hylkäämien lupahakemusten lukumäärä
Työryhmä hylännyt täyttöluvan	Työryhmän hylkäämien lupahakemusten lukumäärä
Täyttöluvan läpimenoaika	Lupahakuprosessin (hyväksyntä tai hylkäys) läpimenoaika päivissä. Lasketaan lupahakemuksen käynnistämisestä sen hyväksyntään tai hylkäykseen.
Hyväksyttyjä valintaesityksiä	Kuinka monta valintaesitystä on tehty tai hyväksytty hakuehtoihin sopivissa rekrytoinneissa.
Hylättyjä valintaesityksiä	Kuinka monta valintaesitystä on hylätty hakuehtoihin sopivissa rekrytoinneissa.
Kumottuja valintaesityksiä	Kuinka monta valintaesitystä on kumottu hakuehtoihin sopivissa rekrytoinneissa
Sisäinen rekrytointi, hakijat viraston sisältä	Kuinka monta hakijaa on ilmoittanut sisäisen rekrytoinnin hakulomakkeella nykyisen työnantajansa olevan sama kuin rekrytoiva virasto.
Julkinen rekrytointi, hakijat viraston sisältä	Kuinka monta hakijaa on ilmoittanut julkisen rekrytoinnin hakulomakkeella nykyisen työnantajansa olevan sama kuin rekrytoiva virasto.
Sisäinen rekrytointi, hakijat viraston ulkopuolelta	Kuinka monta hakijaa on ilmoittanut sisäisen rekrytoinnin hakulomakkeella, että heidän nykyinen työnantajansa on eri kuin rekrytoiva virasto tai heillä ei ole työnantajaa (tai kentässä ei ole arvoa, jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella).
Julkinen rekrytointi, hakijat viraston ulkopuolelta	Kuinka monta hakijaa on ilmoittanut julkisen rekrytoinnin hakulomakkeella, että heidän nykyinen työnantajansa on eri kuin rekrytoiva virasto tai heillä ei ole työnantajaa (tai kentässä ei ole arvoa, jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella).
Sisäinen rekrytointi, valitut henkilöt viraston sisältä	Kuinka monta valittua hakijaa on ilmoittanut sisäisen rekrytoinnin hakulomakkeella nykyisen työnantajansa olevan sama kuin rekrytoiva virasto.
Julkinen rekrytointi, valitut henkilöt viraston sisältä	Kuinka monta valittua hakijaa on ilmoittanut julkisen rekrytoinnin hakulomakkeella nykyisen työnantajansa olevan sama kuin rekrytoiva virasto.
Sisäinen rekrytointi, valitut henkilöt viraston ulkopuolelta	Kuinka monta valittua hakijaa on ilmoittanut sisäisen rekrytoinnin hakulomakkeella, että heidän nykyinen työnantajansa on eri kuin rekrytoiva virasto tai heillä ei ole työnantajaa (tai kentässä ei ole arvoa, jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella).
Julkinen rekrytointi, valitut henkilöt viraston ulkopuolelta	Kuinka monta valittua hakijaa on ilmoittanut julkisen rekrytoinnin hakulomakkeella, että heidän nykyinen työnantajansa on eri kuin rekrytoiva virasto tai heillä ei ole työnantajaa (tai kentässä ei ole arvoa, jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella).

Uusi rekrytointi vai sisäinen järjestely (järjestelmän oletuskieleistyksellä)	Kyseessä on rekrytoinnin hallinnan kenttä, jossa on järjestelmäkohtaiset parametrit. Raportissa näytetään tämän kentän vastausvaihtoehtojen sisältämät luvut.

2.3 Rekrytointiraportin yleisnäkymän ryhmittelytekijät



Ryhmittelytekijä -painikkeesta käyttäjä valitsee, näytetäänkö tulokset Yksikön, Aikajakson, Tehtäväalueen vai Tehtävänimikkeen mukaan ryhmiteltynä. Jos järjestelmässä on määriteltyinä hallinnonala ja kirjanpitoyksikkö, myös niitä voi käyttää ryhmittelytekijänä.

- Yksikön mukaan ryhmittely tarkoittaa, että tulokset näyteään hakuehdoissa valittujen yksiköiden mukaan omilla riveillään.
- Aikajakson mukaan ryhmittely tarkoittaa sitä, että tulokset näytetään kuukausikohtaisesti, kukin raporttiin sisältyvä kuukausi omalla rivillään.
- Tehtäväalueen mukaan ryhmittely tarkoittaa sitä, että tulokset näytetään rekrytointien tehtäväalueen mukaisesti ryhmiteltynä, kukin tehtäväalue omalla rivillään. Tehtäväaluetieto haetaan rekrytoinnin hallinnollisista tiedoista, jossa tehtäväalueita voi valita vain yhden.
- Tehtävänimikkeen mukaan ryhmittely tarkoittaa sitä, että tulokset näytetään rekrytoinnin hallinnollisissa tiedoissa asetetun ”Tehtävänimike” kentän tiedon mukaan, kukin tehtävänimike omalla rivillään.
- Hallinnonalan mukaan ryhmittely tarkoittaa sitä, että tulokset näytetään rekrytoinnin yksikön hallinnonalan mukaan ryhmiteltynä, kukin hallinnonala omalla rivillään.
- Kirjanpitoyksikön mukaan ryhmittely tarkoittaa sitä, että tulokset näytetään rekrytoinnin yksikön kirjanpitoyksikön mukaan ryhmiteltynä, kukin yksikkö omalla rivillään.

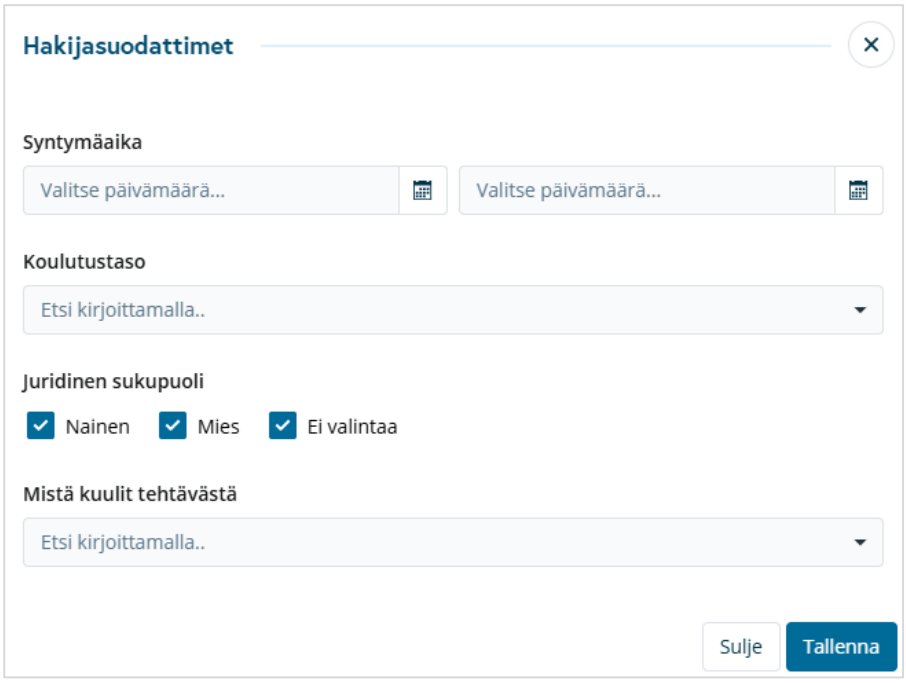
Kuvassa esimerkki tehtävänimikkeittäin ryhmittelystä:

Tehtävänimike	Rekrytointien lukumäärä
Aineenopettajat ja lehtorit	1
Asiantuntija	1
Hallintosihteeri	2
Henkilöstöjohtaja	1
Henkilöstösihteeri	1
Kesätyö	1
Konsulentti	1

2.4 Rekrytointiraportin yleisnäkymän hakijasuodattimet

Rekrytointiraportin yleisnäkymässä voi käyttää hakijasuodattimia. Käytettävissä olevat hakijasuodattimet ovat Syntymäaika, Koulutustaso, Juridinen sukupuoli ja Mistä kuulit tästä tehtävästä. Tiedot ovat hakijoiden hakulomakkeella antamia tietoja.

Mistä kuulit tästä tehtävästä suodattimessa voi ottaa käyttöön useamman kanavan, mutta kanavia ei saa eriteltyä. Eli jos valitsee kaksi eri kanavaa, tuloksena näytetään kanavien valinneiden yhteismäärä. Jos tiedon haluaa saada kanavakohtaisesti, raportti tulee ottaa jokaisesta kanavasta erikseen.



2.5 Rekrytoinnit-näkymä

Rekrytoinnit näkymässä nähdään tilastot jokaisesta rekrytoinnista erikseen. Taulukossa esitetään jokainen rekrytointi omalla rivillään. Näkymässä on valittavissa samat hakuehdot kuin yleisnäkymässä ja tähän näkymään tullessa käytössä on samat hakuehdot kuin yleisnäkymässä on määritelty.

Tietosarakkeet eroavat hieman yleisnäkymästä. Rekrytoinnit-näkymässä oletuksena on käytössä seuraavat tietosarakkeet: Rekrytoinnin nimi, Työavain, Organisaatio, Yksikkö, Hakumenettely, Palvelussuhteen laji, Palvelussuhteen tyyppi, Julkaisun tyyppi, Hakuaika alkoi, Hakuaika päättyi, Julkaisukanavat, Hakijoiden kokonaismäärä, Kelpoisia hakijoita yhteensä, Valittuja hakijoita yhteensä, Valintapäätös tehty, Valintapäätös ilmoitettu, Koko rekrytoinnin keskimääräinen kesto

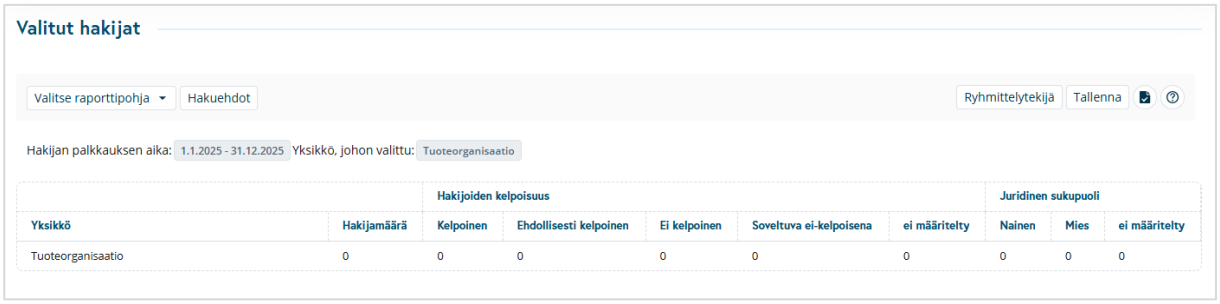
2.5.1 Rekrytoinnit-näkymän tietosarakkeet

Sarakkeen nimi	Tarkempi kuvaus sisällöstä
Rekrytoinnin nimi	Rekrytointia luodessa annettu rekrytoinnin nimi
Työavain	Järjestelmän antama ID tai rekrytoinnin työavain riippuen siitä, onko rekrytoinnin organisaatiolla työavain käytössä
Tehtävänimike	Hallinnollisten tietojen tehtävänimike
Tahti-tehtävänimike	Hallinnollisten tietojen kenttä
Tehtäväalue	Hallinnollisten tietojen kenttä
Organisaatio	Organisaatio, johon rekrytointi on tehty
Yksikkö	Rekrytoinnin hallinnollisten tietojen ”Rekrytoiva yksikkö”

Kustannuspaikka	Hallinnollisten tietojen kenttä
Työpaikkojen kokonaismäärä	Työpaikkojen lukumäärä hallinnollisten tietojen kentästä
Hakumenettely	Hallinnollisten tietojen kenttä
Ovatko määrärahat budjetissa	Hallinnollisten tietojen kenttä
Rekrytointimenetelmät	Hallinnollisten tietojen kenttä
Palvelussuhteen laji	Hallinnollisten tietojen kenttä
Palvelussuhteen tyyppi	Hallinnollisten tietojen kenttä
Määräaikaisuuden peruste	Hallinnollisten tietojen kenttä
Sisältyy HTV-kehykseen	Hallinnollisten tietojen kenttä
Henkilöstöryhmä	Hallinnollisten tietojen kenttä
Tehtävän luokitus	Hallinnollisten tietojen kenttä
Uuden työntekijän suunniteltu aloituspäivä	Hallinnollisten tietojen kenttä
Palkka	Hallinnollisten tietojen kenttä
Koeaika	Hallinnollisten tietojen kenttä
Etätyö	Hallinnollisten tietojen kenttä
Toimipisteiden sijainnit	Solussa näytetään rekrytoinnin toimipisteiden kuntatieto
Toimipiste	Solussa näytetään rekrytoinnin toimipisteen/toimipisteiden nimet
Kunta	Hallinnollisten tietojen kenttä, ei voi käyttää samanaikaisesti Toimipiste-kentän kanssa
Rekrytoinnin tila	Järjestelmän automaattisesti rekrytoinnille antama tila
Anonyymi	Onko rekrytoinnissa ollut hakuaikana anonyymisyys päällä (kyllä/ei)
Videorekrytointi	Onko rekrytoinnissa käytetty videorekrytointia (kyllä/ei)
Rekrytoinnin luontipäivämäärä	Päivämäärä, jolloin rekrytointi on luotu järjestelmään
Rekrytoinnin sulkupäivämäärä	Päivämäärä, jolloin rekrytointi on suljettu
Julkaisun tyyppi	Määrät eri vaihtoehdoista 1) Ei julkaistu, 2) Vain sisäinen, 3) Sisäinen ja julkinen sekä 4) Vain julkinen
Hakuaika alkoi	Aikaisin hakuajan alkamisajankohta julkaisuista, jotka on julkaistu
Hakuaika päättyi	Myöhäisin hakuajan päättymisajankohta julkaisuista, jotka on julkaistu
Sisäinen hakuaika alkoi	Aikaisin sisäisen hakuajan alkamisajakohta sisäisistä julkaisuista, jotka on julkaistu
Sisäinen hakuaika päättyi	Myöhäisin sisäisen hakuajan päättymisajakohta sisäisistä julkaisuista, jotka on julkaistu
Sisäisen julkaisun tyyppi	Virastotasoinen tai valtiotasoinen
Julkinen hakuaika alkoi	Aikaisin julkisen hakuajan alkamisajankohta julkisista julkaisuista, jotka on julkaistu
Julkinen hakuaika päättyi	Myöhäisin hakuajan päättymisajankohta julkisista julkaisuista, jotka on julkaistu
Julkaisukanavat	Kaikki julkaisupaikat, joissa rekrytointi on julkaistuna (huomioidaan menneet julkaisut, nykyinen ajanhetki sekä tulevat julkaisut)
Julkaisukielet	Kaikkien julkaisujen kielivalinnat
Uudelleenjulkaisu	Solussa näytetään julkaisun muokkauksessa yhteydessä valitut syyt kyseisessä rekrytoinnissa
Hakijoiden kokonaismäärä	Kaikki rekrytoinnin hakemukset yhteensä
Peruneita hakijoita	Niiden hakijoiden määrä, joiden hakemus on järjestelmän ”Hakija perunut” -tilassa
Vetäytyneitä hakijoita	Hakijat, jotka on hakuajan jälkeen laitettu työnantajakäyttäjän toimesta siihen hakemuksen tilaan, joka tarkoittaa vetäytynyttä hakijaa
Sisäisen vaiheen hakijamäärä	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Julkisen vaiheen hakijat	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä

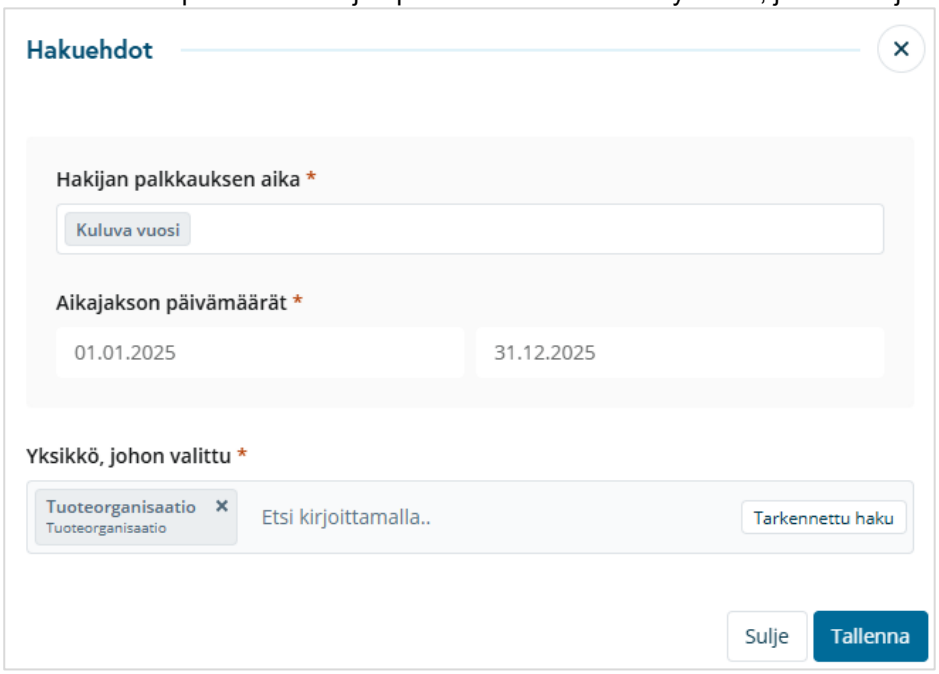
Julkisen vaiheen sisäiset hakemukset	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Julkisen vaiheen julkiset hakemukset	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Sähköisiä hakemuksia yhteensä	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Paperihakemuksia yhteensä	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Kelpoisia hakijoita yhteensä	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Valittuja hakijoita yhteensä	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Sukupuolijakauma	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Tutkintojakauma	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Valintapäätös tehty	Päivämäärä, jolloin joko 1) valintaesitys tallennettiin tai 2) valintaesityksen hyväksymisprosessin viimeinen hyväksyjä hyväksyi valintaesityksen tai 3) täyttämättäjättämispäätös tehtiin
Valintapäätös ilmoitettu	Viimeisin päivämäärä, jolloin hakijoille on lähetetty ”Valintapäätös” -tyyppinen viesti
Valitukset	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Koko rekrytoinnin kesto	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä. Jos rekrytointia ei ole suljettu, solussa ei näytetä arvoa. Jos rekrytointi on luotu ja suljettu samana päivänä, kesto on 1.
Sisäisen rekrytoinnin vaiheen kesto	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Julkisen rekrytoinnin vaiheen kesto	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Valintapäätöksen kesto	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Hakemusten käsittelyn kesto	Aikaväli hakuajan päättymisestä siihen, että valintapäätös/täyttämättäjättämispäätös on tehty. (Jos rekrytoinnissa on tehty molemmat päätökset, päätöspäivämäärä katsotaan täyttämättäjättämispäätöksestä.)
Valintapäätöksen ilmoittamisen kesto	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Uusi rekrytointi vai sisäinen järjestely	Sama toteutus kuin tilastoraportin yleisnäkymässä
Hallinnonala	Rekrytoinnin organisaation tietoihin tallennettu tieto
Kirjanpitoyksikkö	Rekrytoinnin organisaation tietoihin tallennettu tieto

3 Valitut hakijat -raportti



Valitut hakijat -raportilla saadaan tilastoja rekrytoinnin Sulje rekrytointi -toiminnon yhteydessä annettujen tietojen pohjalta. Kyseisessä toiminnossa määritetään milloin hakija palkataan sekä mihin yksikköön hakija palkataan. On hyvä huomioida, että 1) ”Milloin hakija palkataan” -tieto on siis eri tieto kuin se, jolloin rekrytoinnin päätöstoiminto tehdään ja 2) hakija voidaan palkata tässä toiminnossa muuhunkin yksikköön kuin siihen, johon rekrytointi on tehty.

Hakuehtoina raportilla on hakijan palkkauksen aika sekä yksikkö, johon hakija on valittu.



Raportissa voi käyttää ryhmittelytekijänä joko yksikköä tai aikajaksoa.

Raportilla näytetään sarakkeina seuraavat tiedot:

- Hakijamäärä: Kuinka monta hakijaa täyttää annetut hakuehdot
- Hakijoiden kelpoisuus: Päätöstoiminnossa annettujen valintojen mukainen jakauma
- Juridinen sukupuoli: Päätöstoiminnossa annettujen valintojen mukainen jakauma

Muita tietosarakkeita ei ole valittavissa Valitut hakijat -raportilla.

4 Hakijoiden taustatietoraportti

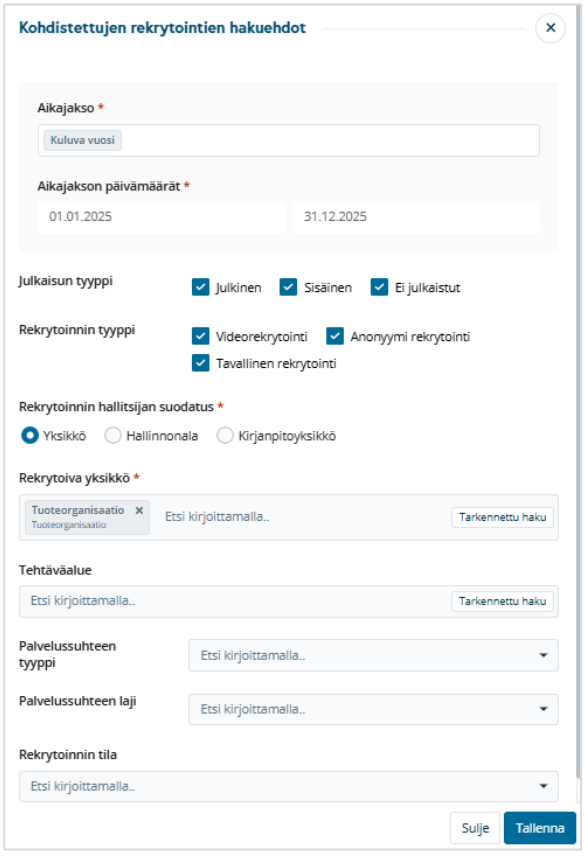


Rekrytointimoduulin tilastoraporteissa voidaan ottaa demografisia raportteja kohdistettuihin rekrytointeihin tulleista hakemuksista ja avoimista hakijoista.

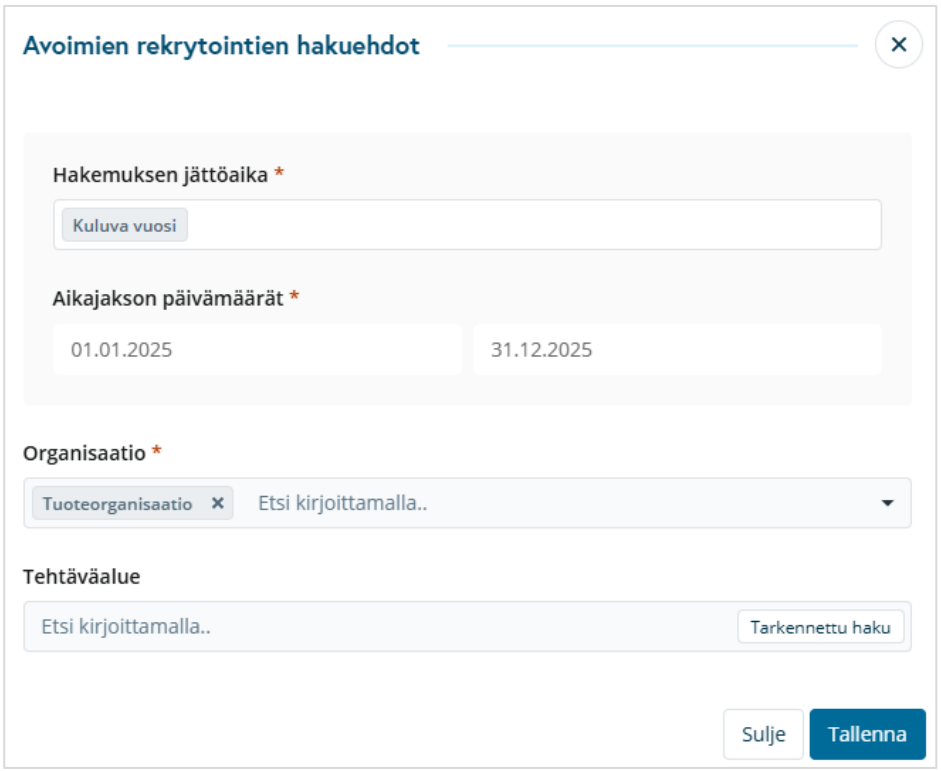
Raportille tulee lukuja myös työnhakijoiden profiiliin tallettamista tiedoista. Jos esimerkiksi sukupuolikysymystä ei ole käytetty hakulomakkeilla, tulee raportille silti myös sukupuolitilastoon kappalemääriä niiltä hakijoilta, jotka ovat lähettäneet hakemuksen tilastorapostin hakuehtoihin sopiviin rekrytointeihin ja jotka ovat tallettaneet sukupuolitiedon käyttäjätilinsä Oma profiili –osioon.

Käytettävissä olevat hakuehdot riippuvat ensin tehtävästä hakuehdot-valinnasta, haetaanko tietoja kohdistetuista rekrytoinneista vai avoimista rekrytoinneista.

Kohdistettujen rekrytointien pakolliset hakuehdot ovat Aikajakso ja Rekrytoiva yksikkö. Muita hakuehtoja ovat Julkaisun tyyppi, Rekrytoinnin tyyppi, Tehtäväalue, Palvelussuhteen tyyppi, Palvelussuhteen laji ja Rekrytoinnin tila. Hakuehtojen kohta *Rekrytoinnin hallitsijan suodatus* näkyy käyttäjille vain silloin, jos järjestelmässä on organisaatiopuun hallinnan parametreja määritelty kenttiin Hallinnonala ja Kirjanpito.



Avointen rekrytointien pakolliset hakuehdot ovat Hakemuksen jättöaika ja Organisaatio. Valinnainen hakuehto on Tehtäväalue.



4.1 Hakijoiden taustatietoraportin ryhmittelytekijät

Ryhmittelytekijä -painikkeesta käyttäjä valitsee, näytetäänkö tulokset Yksikön, Aikajakson, Tehtäväalueen vai Tehtävänimikkeen mukaan ryhmiteltynä.

- Yksikön mukaan ryhmittely tarkoittaa, että tulokset näyteään hakuehdoissa valittujen yksiköiden mukaan omilla riveillään.
- Aikajakson mukaan ryhmittely tarkoittaa sitä, että tulokset näytetään kuukausikohtaisesti, kukin raporttiin sisältyvä kuukausi omalla rivillään.
- Tehtäväalueen mukaan ryhmittely tarkoittaa sitä, että tulokset näytetään rekrytointien tehtäväalueen mukaisesti ryhmiteltynä, kukin tehtäväalue omalla rivillään. Tehtäväaluetieto haetaan rekrytoinnin hallinnollisista tiedoista, jossa tehtäväalueita voi valita vain yhden.
- Tehtävänimikkeen mukaan ryhmittely tarkoittaa sitä, että tulokset näytetään rekrytoinnin hallinnollisissa tiedoissa asetetun ”Tehtävänimike” kentän tiedon mukaan, kukin tehtävänimike omalla rivillään.

4.2 Hakijoiden taustatietoraportin tietosarakkeet

Tietosarakkeiksi voi valita alla listatut tiedot. Oletuksena näkymässä näytetään ikäjakauma ja sukupuolijakauma.

Sarakkeen nimi	Tarkempi kuvaus sisällöstä
Ikäjakauma	Ikäjakauma näyttää raportin lopputulokseen haetut hakijat iän mukaan jaoteltuna ryhmiin: alle 20 vuotiaat, 20-29 vuotiaat, 30-39 vuotiaat, 40-49 vuotiaat, 50-59 vuotiaat sekä 60 vuotiaat tai sitä vanhemmat. Ikäjakauman laskennassa käytetään hakijan hakulomakkeelle syöttämää syntymäaikatietoa. Jos jokin hakija ei ole määrittänyt syntymäaikaansa hakulomakkeella,

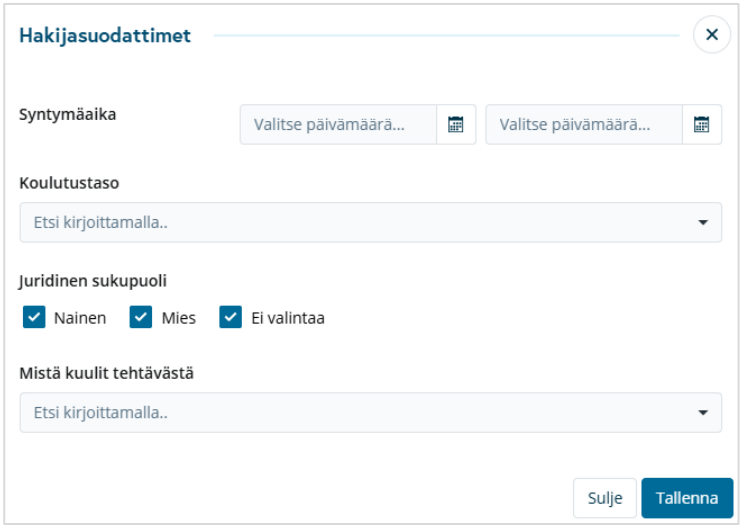
	kuuluu hän ryhmään ”ei määritelty”. Jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella, tieto haetaan hakijan profiilista, jos se on sinne tallennettu.
Sukupuolijakauma	Sukupuolijakauma näyttää raportin lopputulokseen haetut hakijat sukupuolen mukaan jaoteltuna ryhmiin: Miehet, naiset ja ei määritelty. Sukupuolijakauman laskennassa käytetään hakijan hakulomakkeelle syöttämää sukupuolitietoa. Mikäli jokin hakija ei ole määrittänyt sukupuoltaan hakulomakkeella, kuuluu hän ryhmään ”ei määritelty”. Jos hakija on valinnut tyhjän vaihtoehdon sukupuolivalikosta, kuuluu hän ryhmään ”Ei valintaa”. Jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella, tieto haetaan hakijan profiilista, jos se on sinne tallennettu.
Koulutusjakauma	Koulutusjakauma näyttää raportin lopputulokseen haetut hakijat ylimmän tutkinnon koulutustason mukaan jaoteltuna ryhmiin. Koulutustasot, jotka raportilla näkyvät, ovat ne, jotka koulutustasoiksi rekrytointimoduulin asetuksissa on määritetty. Koulutustasot ovat järjestelmäkohtaisia asetuksia. Koulutusjakauman laskennassa käytetään hakijan hakulomakkeelle syöttämää ylimmän tutkinnon koulutustasoa. Jos jokin hakija ei ole määrittänyt koulutustasoaan hakulomakkeella, kuuluu hän ryhmään ”ei määritelty”.
Äidinkielijakauma	Äidinkielijakauma näyttää raportin lopputulokseen haetut hakijat äidinkielen mukaan jaoteltuna ryhmiin. Äidinkielet, jotka raportilla näkyvät, ovat ne, jotka äidinkielivaihtoehdoiksi rekrytointimoduulin asetuksissa on määritetty. Äidinkielet ovat järjestelmäkohtaisia asetuksia. Äidinkielijakauman laskennassa käytetään hakijan hakulomakkeelle syöttämää äidinkieltä. Jos jokin hakija ei ole määrittänyt äidinkieltään hakulomakkeella, kuuluu hän ryhmään ”ei määritelty”. Jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella, tieto haetaan hakijan profiilista, jos se on sinne tallennettu.
Asuinkuntajakauma	Asuinkuntajakauma näyttää raportin lopputulokseen haetut hakijat asuinkunnan mukaan jaoteltuna ryhmiin. Asuinkunnat, jotka raportilla näkyvät, ovat kaikki Suomen kunnat. Mikäli raportille ei jostain kunnasta ole löytynyt hakijoita, tätä kuntaa ei näytetä raportilla ollenkaan. Asuinkunnat ovat järjestelmäkohtaisia asetuksia. Asuinkunnan laskennassa käytetään hakijan hakulomakkeelle syöttämää asuinkunta –tietoa, jonka hakija valitsee kaikista Suomen kunnista. Jos jokin hakija ei ole määrittänyt asuinkuntaansa hakulomakkeella, kuuluu hän ryhmään ”ei määritelty”. Jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella, tieto haetaan hakijan profiilista, jos se on sinne tallennettu.

Työelämätilanteen mukaan jakauma	Työelämätilannejakauma näyttää raportin lopputulokseen haetut hakijat työelämätilanteen mukaan jaoteltuna ryhmiin. Työelämätilanteet, jotka raportilla näkyvät, ovat ne, jotka työelämätilannevaihtoehdoiksi on rekrytoinnin asetuksissa määritetty. Työelämätilanteet ovat järjestelmäkohtaisia asetuksia. Työelämätilanteen laskennassa käytetään hakijan hakulomakkeelle syöttämää tilanne työelämässä –tietoa. Mikäli jokin hakija ei ole määrittänyt työelämätilannettaan hakulomakkeella, kuuluu hän ryhmään ”ei määritelty”. Jos kysymystä ei ole kysytty hakulomakkeella, tieto haetaan hakijan profiilista, jos se on sinne tallennettu.

4.3 Hakijoiden taustatiedot raportin hakijasuodattimet

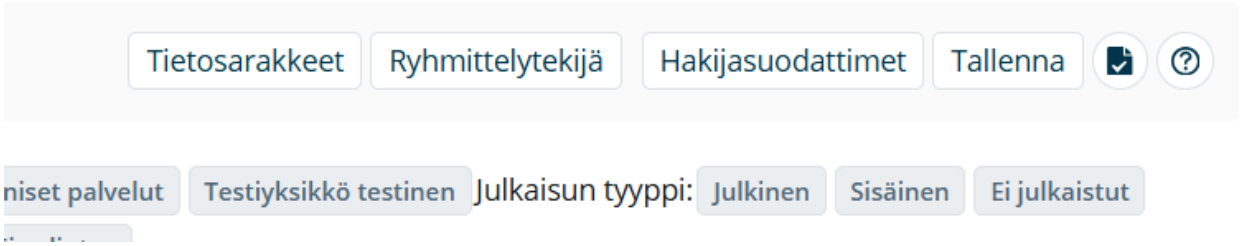
Lisäksi käytettävissä on hakijasuodattimet, joista juridinen sukupuoli (kaikki valittuina) on oletuksena käytössä. Muita suodattimia ovat Syntymäaika, Koulutustaso ja Mistä kuulit tästä tehtävästä.

Mistä kuulit tästä tehtävästä suodattimessa voi ottaa käyttöön useamman kanavan, mutta kanavia ei saa eriteltyä. Eli jos valitsee kaksi eri kanavaa, tuloksena näytetään kanavien valinneiden yhteismäärä. Jos tiedon haluaa saada kanavakohtaisesti, raportti tulee ottaa jokaisesta kanavasta erikseen.

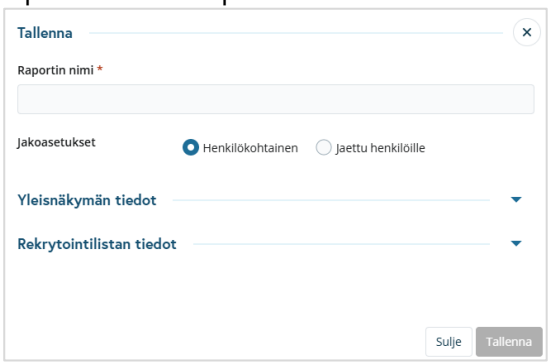


5 Raporttien tallennus ja jakaminen

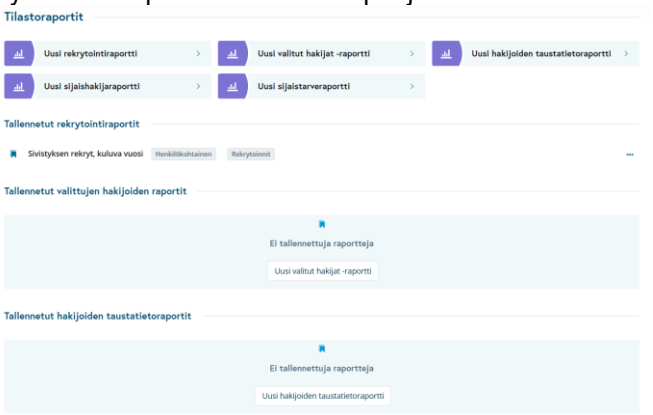
Ajetun tilastoraportin voi tallentaa myöhempää käyttöä varten ja tallennetun raportin voi jakaa.
Käyttäjä voi tallentaa raportin itselleen tai jakaa sen toisille käyttäjille. Tallenus tapahtuu raportin oikeasta yläkulmasta löytyvällä Tallenna-painikkeella.

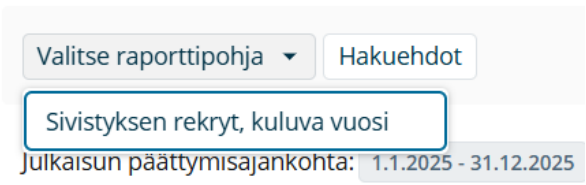


Tallennettavalle raportille annetaan nimi ja se voidaan jakaa myös muille käyttäjille. Yleisnäkymän tiedot -otsikon alta löytyy yhteenveto käytetyistä hakuehdoista ja tietosarakkeista. Rekrytointilistan tiedot -otsikon alta löytyy käytetyt tietosarakkeet. Raportin jakaminen muille käyttäjille tarkoittaa, että jokainen käyttäjä saa raportista oman kopion.

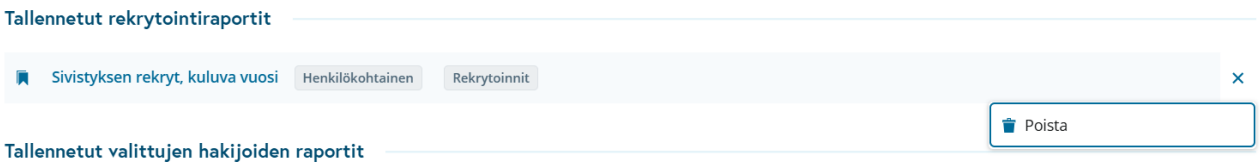


Tallennetut raportit ovat näkyvissä Tilastoraportit-näkymän etusivulla sekä jokaisen raporttinäkymän vasemmassa yläkulmassa ”Valitse raporttipohja” -napin alla. Raportilla näkyvässä valikossa luetellaan vain kyseiseen raporttiin tallennetut pohjat.





Tallennettua raporttia ei itsessään voi muokata niin, että tehdyt muutokset tallennettaisiin samaan raporttiin, vaan käyttäjän halutessa muokata raporttia hän tekee muutokset ja tallentaa raportin uudestaan haluamallaan nimellä. Jos käyttäjä haluaa poistaa raportin, se tehdään Tilastoraportit-näkymän etusivun kautta kolmen pisteen kohdalta. Jos käyttäjä poistaa raportin, jonka hän on jakanut myös muille, raportti poistuu vain käyttäjältä itseltään.


Tallennetut rekrytointiraportit
Sivistyksen rekryt, kuluva vuosi
Henkilökohtainen
Rekrytoinnit
Poista
Tallennetut valittujen hakijoiden raportit